

c. PELAYANAN KESEHATAN PEDULI REMAJA (PKPR)

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan b. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 11 Tahun 2017 tentang keselamatan pasien c. Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah d. SK Kepala UPTD Puskesmas Ketapang Nomor 006/SK/425.102.4/2024 Tentang Jenis-Jenis dan Jadwal Pelayanan di UPTD Puskesmas Ketapang Kota Probolinggo e. SK Kepala UPTD Puskesmas Ketapang Nomor 008/SK/425.102.4/2023 Tentang Hak dan Kewajiban Pasien, Sasaran Program dan Pemberi Layanan f. Pedoman Standar Nasional Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja, Kementerian Kesehatan 2018 g. Manajemen Terpadu pelayanan Kesehatan remaja di fasilitas Kesehatan Tingkat pertama 2018
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Telah mendaftar di ruang pendaftaran dengan tujuan pelayanan Ruang Kesehatan Peduli Remaja (Remaja usia 10-17 Tahun) b. Menunggu di ruang tunggu Ruang Kesehatan Peduli Remaja c. Pasien dipanggil ke Ruang Kesehatan Peduli Remaja sesuai nomor urut pasien yang terdaftar di Ruang Kesehatan Peduli Remaja
3.	Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Petugas menggunakan APD b. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian c. Petugas melakukan identifikasi/ melakukan skrining masalah remaja d. Petugas melakukan konsultasi/ konseling/ pemeriksaan e. Memberi edukasi dan motivasi f. Pemecahan masalah untuk kasus tertentu g. Petugas melakukan rujukan internal untuk pemeriksaan laboratorium atau konsultasi antar ruang pelayanan jika dibutuhkan h. Petugas memberikan terapi (resep obat) atau rujukan pasien jika dibutuhkan

		<ul style="list-style-type: none"> i. Petugas melengkapi catatan rekam medis pasien j. Petugas melakukan input data di Sistem Informasi Puskesmas
4.	Jangka waktu penyelesaian	Waktu penyelesaian pelayanan untuk tiap pasien adalah kurang lebih 10- 30 menit
5.	Biaya/ tarif	-
6.	Produk	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelayanan Klinis Medis b. Pemberian informasi dan edukasi c. Konseling d. Pendidikan Keterampilan hidup sehat e. Pelatihan konselor sebaya f. Surat Rujukan BPJS Kesehatan
7.	Pengelolaan Pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> a. Langsung secara lisan di Ruang Pengaduan b. Bagian informasi / Front office c. Melalui kotak saran dan pengaduan d. Call Center dan Pesan teks Whatsapp : 081234532029 e. Email Center : puskesmas.ketapang.probolinggo@gmail.com f. Media sosial : <ul style="list-style-type: none"> 1) Instagram : @puskesmasketapang_kotaprob 2) Facebook : UPTD Puskesmas Ketapang Kota Probolinggo 3) Youtube : UPTD Puskesmas Ketapang Kota Probolinggo 4) Website : https://pkmketapang.probolinggokota.go.id
8.	Jumlah Pelaksana	Bidan : 1 orang
9.	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP)
10.	Sarana Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> a. Meubelair (meja,kursi) b. Alat Peraga Kespro c. Alat Kesehatan (Tensimeter, Stetoskop) d. Buku Panduan PKPR e. Lembar balik f. Leaflet g. Bahan Kesehatan Habis Pakai h. ATK i. Komputer dan jaringan internet j. Ruang tunggu
11.	Kompetensi Pelaksana	Bidan

12.	Pengawasan Internal	a. Laporan bulanan b. Miniloka Karya Bulanan
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	a. Terdapat Sasaran Keselamatan Pasien b. Terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) di setiap tindakan yang diberikan kepada pasien
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Penilaian Kinerja Puskesmas