

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024 UPTD PUSKESMAS KETAPANG

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Nama Dokumen	Bentuk Dokumen	Ringkasan Isi Dokumen	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Status Informasi (Terbuka/Rahasia)	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
1.	Laporan Tahunan Puskesmas	Soft dan Hardcopy	- Identitas Puskesmas, - Wilayah kerja Puskesmas, - Sumber daya Puskesmas, - Sasaran program	Kepala Puskesmas	Awal tahun	Terbuka	5 tahun
2.	Laporan Kinerja Puskesmas	Soft dan Hardcopy	Kinerja Manajemen, Kinerja Program, Kinerja Pelayanan, Kinerja Mutu	PJ Mutu	Semester	Terbuka	5 tahun
3.	Laporan Keuangan	Soft dan Hardcopy	- Laporan Realisasi Anggaran - Laporan pendapatan	Pejabat Penatausahaan Keuangan	Awal bulan	Rahasia	5 tahun
4.	Laporan Bulanan Promosi Kesehatan	Soft dan Hardcopy	- Pelaksanaan kegiatan promosi kesehatan di kelurahan - UKBM yang dibina Puskesmas - Promosi kesehatan penyakit menular - promosi kesehatan lingkungan - promosi kesehatan KIA, termasuk remaja - Promosi kesehatan gigi dan mulut - Promosi kesehatan pengendalian PTM - Promosi kesehatan jiwa dan NAPZA	Promkes	Awal bulan	Terbuka	5 tahun

5.	Perencanaan Pengadaan	Soft dan Hardcopy	Informasi Rencana Umum Pengadaan di Aplikasi SIRUP	Kepala Puskesmas dan PPKOM	Awal Tahun	Terbuka	5 Tahun
----	-----------------------	-------------------	--	----------------------------	------------	---------	---------

B. INFORMASI YANG SERTA MERTA

No.	Nama Dokumen	Bentuk Dokumen	Ringkasan Isi Dokumen	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Status Informasi (Terbuka/ Rahasia)	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
1.	Laporan Kejadian Luar Biasa (KLB) 24 jam	Soft dan Hardcopy	Tersangka penyakit dan gejalanya	Surveilans	24 jam	Terbuka	5 tahun

C. INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Nama Dokumen	Bentuk Dokumen	Ringkasan Isi Dokumen	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Status Informasi (Terbuka/ Rahasia)	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
1.	Laporan Bulanan Kesehatan Lingkungan	Soft dan Hardcopy	<ul style="list-style-type: none"> - Inspeksi sarana air minum - inspeksi tempat pengelolaan makanan - inspeksi tempat-tempat umum - inspeksi rumah yang memenuhi syarat kesehatan 	Sanitarian	Awal Bulan	Terbuka	5 tahun
2.	Laporan Bulanan Gizi, Kesehatan Ibu dan Anak	Soft dan Hardcopy	<ul style="list-style-type: none"> - program gizi - Program kesehatan ibu - Program kesehatan anak - Program kesehatan lansia - Program Usaha Kesehatan Sekolah 	Nutrisisionis, Bidan Koordinator, Programer Lansia, Programer UKS	Awal Bulan	Terbuka	5 tahun
3.	Laporan Bulanan Imunisasi	Soft dan Hardcopy	Jelas	Programer Imunisasi	Awal Bulan	Terbuka	5 tahun

4.	Laporan Bulanan Pengendalian Penyakit Menular	Soft dan Hardcopy	<ul style="list-style-type: none"> - Malaria - Demam Berdarah Dengue - Kecacingan - Rabies - Diare - Hepatitis - TB Paru - Kusta - Frambusia - HIV-AIDS - Penyakit Kelamin - ISPA 	Programer Pengendalian Penyakit Menular	Awal Bulan	Terbuka	5 tahun
5.	Laporan Bulanan Pengendalian Penyakit Tidak Menular	Soft dan Hardcopy	<ul style="list-style-type: none"> - Deteksi dini kanker leher rahim dan payudara - Pemeriksaan faktor risiko PTM 	Programer PTM	Awal Bulan	Terbuka	5 tahun
6.	Laporan Bulanan Keperawatan Kesehatan Masyarakat	Soft dan Hardcopy	<ul style="list-style-type: none"> - Sasaran individu - Sasaran keluarga - Sasaran kelompok - Sasaran kelurahan binaan 	Programer Perkesmas	Awal Bulan	Terbuka	5 tahun
7.	Laporan Bulanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Soft dan Hardcopy	<ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan kesehatan kerja dasar yang dilaksanakan internal dan eksternal puskesmas - jumlah pos UKK yang dibina puskesmas 	Programer kesehatan kerja dan olahraga	Awal Bulan	Terbuka	5 tahun
8.	Laporan Bulanan Pelayanan Puskesmas	Soft dan Hardcopy	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan puskesmas - Pelayanan kesakitan gigi dan mulut - Pelayanan Laboratorium - Pelayanan Farmasi 	Programer UKP	Awal Bulan	Terbuka	5 tahun
9.	Laporan Bulanan Kesakitan	Soft dan Hardcopy	Surveilans	Programer Surveilans	Awal Bulan	Terbuka	5 tahun
10.	Laporan Data kematian	Soft dan Hardcopy	- Data Kematia Jelas	Programer Surveilans	Awal Bulan	Terbuka	5 tahun

11.	Laporan Data Kelahiran	Soft dan Hardcopy	- Data Kelahiran	Bidan koordinator	Awal Bulan	Terbuka	5 tahun
12.	Laporan data mingguan penyakit menular potensi KLB	Soft dan Hardcopy		Programer Surveilans	Awal Bulan	Terbuka	5 tahun
13.	Laporan Pengaduan	Soft dan Hardcopy	Pengaduan dari masyarakat	Tim Pengaduan	Awal Bulan	Terbuka	5 tahun
14.	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Soft dan Hardcopy	- Hasil Survey Indeks Kepuasan	Kepala Puskesmas dan PJ Mutu	6 bulanan	Terbuka	5 tahun
15.	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Ketapang	Soft dan Hardcopy	SK Kapus	Kepala Puskesmas	Awal Tahun	Terbuka	5 tahun
16.	SOP di Puskesmas Ketapang	Soft dan Hardcopy	Prosedur pelayanan di PuskesmasKetapang	Unit yang berkaitan	Awal Tahun	Terbuka	5 tahun
17.	Profil Puskesmas	Soft dan Hardcopy	Sejarah singkat, struktur organisasi, tujuan, kedudukan,tugas dan fungsi, program kerja	Promkes	Awal Tahun	Terbuka	5 tahun
18.	Perencanaan TngkatPuskesmas	Soft dan Hardcopy	Rencana kerja program/kegiatan		Awal Tahun	Terbuka	5 tahun
19.	Standar PelayananPublik	Soft dan Hardcopy	Informasi tentang pelayanan di puskesmas		Awal Tahun	Terbuka	5 tahun

D. INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

No.	Nama Dokumen	Bentuk Dokumen	Ringkasan Isi Dokumen	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan/Penerbitan Informasi	Status Informasi (Terbuka/Rahasia)	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
1.	Laporan Keuangan	Soft dan Hardcopy	- Informasi Tentang Keuangan Puskesmas	Kepala Puskesmas dan Tim Keuangan	Awal Tahun	Tertutup	5 Tahun
2.	Rekam Medis	Soft dan Hardcopy	- Data Pasien	Perekam Medis	Awal Tahun	Tertutup	3- 5 Tahun
3.	Data Kepegawaian	Soft dan Hardcopy	- Data Pegawai	Kepegawaian	Awal Tahun	Tertutup	3- 5 Tahun